**２０１６年全職員研修会抄録要項**

**【抄録募集要項】**
　演題応募に当たっては従来通り、「平和と憲法・社会保障に関する取り組み」、「職員育成・教育活動」、「医療・介護・福祉の実践」、「経営活動」、「学術活動」、無差別平等の地域包括ケア、「共同組織の活動」など、各テーマ・分野から積極的に応募下さい。

★抄録作成にあたっての注意
抄録は公開されることを前提にして、**個人情報に留意してください。**

**≪学術的内容の場合≫**

発表の【目的】、とりくんだ【方法・対象】、その【結果】がどうなったか、【考察】、【まと

め】を明瞭になるように記載してください。できるだけ【　】内の表記に沿った形で本文を区分し、分かりやすい抄録に完成させてください。

**≪運動的内容の場合≫**

どのような【課題】について、どういう形でどう【運動・取り組み】をし、その【結果】　　がどのようになったか。取り組みによって職員や共同組織、地域がどのように変化したか、その【教訓】は何か、【考　察】あるいは【提言】などを明瞭になるように記載してください。できるだけ【　】内の表記に沿った形で本文を区分し、分かりやすい抄録に完成させてください。

　抄録原稿は、A4サイズで原則Wordで作成ください。**字数は８００字以内**とします。抄録は、発表原稿ではありません。ポイントを簡素に、そして分かりやすい表現でまとめてください。フォントの大きさは**１０ポイント以上**にてお願いします。

■分散会について
・発表時間、討論時間（予定）
　発表時間は、1演題につき８分、討論時間７分
・ﾊﾟﾜｰﾎﾟｲﾝﾄの利用について
　動画や音声の組み込みなどはできません。ﾊﾟﾜｰﾎﾟｲﾝﾄのﾃﾞｰﾀは**必ず事前に県連に提出してください。**
・当日の資料配布の場合、A4版１枚（両面可）までとし各自で用意してください。
　枚数は７０枚程度です。
**抄録〆切　１０月２８日（金）　　パワーポイント〆切　１２月９日（金）**

データでmin-iren＠ｍ2.spacelan.ne.jp　小路まで

　フォームの始まり