

2015 年全職員研修会抄録要項

【抄録募集要項】

演題応募に当たっては従来通り、医療介護福祉活動の実践、社保運動や共同組織の活動、後継者育成活動、学術活動、経営活動など、各テーマ・分野から積極的に応募下さい。

抄録作成にあたっての注意

抄録は公開されることを前提にして、個人情報に留意してください。

《学術的内容の場合》

・発表の【目的】、とりくんだ【方法・対象】、その【結果】がどうなったか、【考察】、【まとめ】を明瞭になるように記載してください。できるだけ【 】内の表記に沿った形で本文を区分し、分かりやすい抄録に完成させてください。

《運動的内容の場合》

どのような【課題】について、どういう形でどう【運動・取り組み】をし、その【結果】がどのようになったか。取り組みによって職員や共同組織、地域がどのように変化したか、その【教訓】は何か、【考察】あるいは【提言】などを明瞭になるように記載してください。できるだけ【 】内の表記に沿った形で本文を区分し、分かりやすい抄録に完成させてください。

抄録原稿は、A4 サイズで原則 word となります。字数は800字以内とします。抄録は、発表原稿ではありません。ポイントを簡素に、そして分かりやすい表現でまとめてください。フォントの大きさは10ポイント以上にてお願いします。

分散会について

・発表時間、討論時間(予定)

発表時間は、1 演題につき7分、討論時間5分

・パワーポイントの利用について

動画や音声の組み込みなどはできません。パワーポイントのデータは事前に県連に提出してください。

・当日の資料配布の場合、A4 版1枚(両面可)までとし各自で用意してください。

枚数は70枚程度です。

抄録提出〆切は 10 月 31 日必着

データで min-iren@m2.spacelan.ne.jp まで